



INFORMAZIONI PERSONALI

ENRICA GUFFANTI

Telefono 02994305252
 Fax 02994305454
 E-mail eguffanti@asst-rhodense.it

Sesso Femmina

POSIZIONE RICOPERTA

CAT. D - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Luglio 1991 Impiegata

Azienda Ospedaliera G. Salvini

01.07.91 - 13.05.97 Coadiutore Amministrativo in ruolo presso la Direzione Sanitaria - uff. Medici - dell'Ospedale Santa Corona di Garbagnate M.se, con mansioni di rilevazione presenze e supporto al Direttore Sanitario per la gestione del personale medico e laureato.

14.05.97 - 31.03.98 Coadiutore Amministrativo in ruolo presso l'UO Gestione Personale - sett. Rilevazione presenze - dell'Ospedale Santa Corona di Garbagnate M.se

01.04.98 - 30.06.02 Coadiutore Amministrativo in ruolo presso il Servizio Informatico Aziendale, con mansioni di operatore di sistema AS400, Referente per le procedure di Rilevazione presenze, Ruoli regionali, Gestione Economica del personale, Libera Professione Intramoenia; attività di segreteria e amministratore procedura Helpdesk Advanced per il SIA

01.07.02 - 30.06.06 Assistente Amministrativo Cat. C - Mansioni come sopra; nel corso del 2004 project leader per la migrazione delle procedure di Human Resource da piattaforma AS400 a Client Server

01.07.06 - 31.12.08 Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D - Referente USC SII procedure aziendali di Human Resource (giuridico, economico, gestione assenze e presenze, previdenziale, formazione etc.), Gestione Documentale.

Project leader Portale del Dipendente My Aliseo

01.01.09 al 11.07.2010 Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D part time 30 ore - mansioni come sopra

12.07.2010 al 31.07.2010 Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D part time 30 ore presso l'Ufficio Spedalità del Presidio di Bollate

01.08.2010 a tutt'oggi Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D con conferimento di posizione organizzativa afferente alla Direzione Amministrativa Aziendale - Dipartimento Funzionale per il Coordinamento delle attività Amministrative di Presidio: Referente Ufficio Spedalità Presidio di Bollate e Passirana

Attività o Settore Sanità

Da Giugno 1991 a Giugno 1991 Impiegata

Officine di Seveso S.p.A - Barlassina MI

Ufficio Export, attività di segreteria clienti esteri

Attività o Settore Industria

Da Maggio 1991 a Maggio 1991 Impiegata

In Store Promotion - Milano

Promozioni commerciali presso grande distribuzione

Attività o Settore Terziario - servizi

Da Settembre 1990 a Aprile 1991 Impiegata

Dr. Claudio Capobianchi - Studio Commerciale - Milano

Segreteria e archivio, contatti clienti estero

Attività o Settore Terziario - commercio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da Novembre 2014 a Novembre 2014 La normativa nazionale e regionale in materia di erogazione di prestazioni sanitarie e socio sanitarie a cittadini stranieri
ASL Milano 1
- Da Marzo 2013 a Marzo 2013 Nuovo manuale della documentazione sanitaria e socio sanitaria di Regione Lombardia
Eupolis Lombardia
Milano
- Da Maggio 2010 a Maggio 2010 La Dematerializzazione nei processi amministrativi e clinici: attualità e prospettive
Osservatorio ICT in sanità - Politecnico di Milano
- Da Febbraio 2010 a Febbraio 2010 PROJECT MANAGEMENT: Gestione Progetti
GKI srl.
Milano
- Da Febbraio 2009 a Febbraio 2009 ICT Information Communication Technology in Sanità: il percorso del futuro
A. O. Salvini
Garbagnate M.se
- Da Maggio 2004 a Maggio 2004 Oracle9i Database Administration Fundamentals I R2
Oracle Italia
- Da Marzo 2004 a Marzo 2004 Introduction to Oracle9i: Sql
Oracle Italia
- Da Dicembre 2002 a Dicembre 2002 Laurea in Scienze Politiche
Universita degli Studi di Milano
Milano
- Da Settembre 2001 a Settembre 2001 Access 2000 Avanzato
Pipeline
Milano
- Da Luglio 2001 a Luglio 2001 Access 2000 Introduzione
Pipeline
Milano
- Da Ottobre 2000 a Ottobre 2000 Corso di Word Avanzato
A.O. Salvini
Garbagnate M.se



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da Febbraio 1996 a Febbraio 1996 Corso di informatica Excel
 USSL 32
 Garbagnate M.se
- Da Settembre 1994 a Dicembre 1994 Storia della Medicina
 USSL 67
 Garbagnate M.se
- Da Giugno 1992 a Maggio 1993 Corso di lingua inglese II livello
 USSL 67
 Garbagnate M.se

- Da Luglio 1990 a Luglio 1990 Diploma Operatore Turistico
 IPSC Stendhal
 Milano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B2	B1	B2
Francese	B2	C1	C1	B2	B2

Livelli: A 1/2 Livello Base - B 1/2 Livello Intermedio - C 1/2 Livello Avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative Ho partecipato in qualità di docente alle seguenti attività formative dell'AO Salvini
- Corso di formazione 'Usiamo e Conosciamo My Aliseo' il cartellino interattivo
 Per un totale di 87 ore da giugno 2009 a giugno 2010.
- Convegno 'Il front office amministrativo al centro dei processi di cambiamento dell'Azienda'
 6 e 13/07/2012
- Convegno 'L'interfaccia Ospedale/Territorio: vincoli ed aspetti pratici' 30/11/2012
- Corso di formazione per gli operatori di Front Office - dicembre 2013
- Competenze informatiche Discreta conoscenza del pacchetto Microsoft Office, del linguaggio Sql, Query in ambiente AS400
- Patente di guida B

- Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 'Codice in materia di protezione dei dati personali'.

F.to Enrica Guffanti